CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Caldas (Antioquia) Febrero 12 - 2024

Señores
INDEC

ASUNTO:

Presentación de la propuesta
Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión

Apreciados señores:

Conocidos los estudios previos y condiciones y/o especificaciones esenciales elaboradas para la contratación de lareferencia, me permito manifestarle, bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Que conozco en su totalidad los estudios previos y condiciones y/o especificaciones esenciales y cumplo los requisitos en ellos contenidos.

2. Que me comprometo a cumplir con las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato, así como las obligaciones derivadas del mismo.

3. Que responderé por la calidad del objeto contratado, sin perjuicio de la constitución de la garantía respectiva.

4. Que cuento con los requisitos de formación y experiencia requeridos por la entidad.

5. Que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 4º del Decreto 679 de 1994, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente a el Instituto del deporte y la recreación del municipio de Caldas, ni en las demásdisposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

6. Que el régimen tributario al cual pertenezco es simplificado

7. Que no estoy reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, vigente a la fecha de la presente comunicación

8. Que el valor por el cual acepto ejecutar el contrato (incluye los costos directos e indirectos que la ejecución respectiva conlleva y serán fijos durante toda la ejecución contractual), siendo este la suma establecida en los estudios previos para la contratación:

9. Que me comprometo a prestar el servicio por la totalidad del tiempo estipulado en los estudios previos

10. Que como contratista me comprometo a ejecutar todas las actividades programadas en los estudios previos para la contratación, así en específico me comprometo a desarrollar las siguientes actividades dentro de la ejecución del contrato:

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Desarrollar las actividades propias de la coordinación general, deportiva y de torneos del INDEC, tales como el asesoramiento a la entidad respecto todo el tema formativo y deportivo, entre otras.
2. Coordinar las actividades del personal de conserjería, mantenimiento, bienes, insumos deportivos y aseo.
3. Articular con la Secretaria de Educación el fomento deportivo entre la población estudiantil del municipio deCaldas.
4. Planear, evaluar, coordinar y realizar seguimiento a las actividades contractuales de los monitores de lasdiferentes disciplinas deportivas ofertadas por el INDEC.
5. Capacitar al equipo de monitores y promotores en las temáticas que sean requeridas y programadas en losdiferentes ciclos de capacitación de la entidad.
6. Entregar oportunamente los informes, seguimientos y documentos requeridos por el INDEC relacionados con la ejecución del objeto contractual.
7. Apoyar los diferentes procesos, informes y acciones de mejora derivadas de los procesos de control internoo diferentes entes de control, definidas por o para la entidad con miras a su buen desarrollo y transparencia.
8. Apoyar, asesorar y asistir a las reuniones de los grupos de trabajo donde se manejen temas relacionados con elobjeto del presente contrato, tanto en la entidad como en otras entidades, secretarias o entes territoriales.
9. Planear, proponer y acompañar diferentes estrategias o programas artísticos y deportivas que se promuevan enel territorio de impacto.
10. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC –, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.

Así mismo manifiesto que:

1. El término de validez de esta aceptación es de quince (15) días, contados a partir de la fecha.

2. Que acepto la forma de pago prevista en los estudios previos.

ANEXOS

Con el fin de suscribir el contrato, anexo a la presente los siguientes documentos:

PERSONA NATURALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. Formato de Carta de presentación de la oferta firmada	
2. Hoja de vida única de persona natural (formato función pública), con todos los certificados que acrediten lo allí consignado.	
3. Declaración de Bienes y rentas (formato función pública)	
4. Certificado de Antecedentes Judiciales	
5. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	
6. Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

CONTRATACIÓN
DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

7. Certificados del sistema nacional de medidas correctivas	
8. Certificado que acredita los estudios	
9. Fotocopia de la afiliación al Régimen de Salud (Personas naturales)	
10. Fotocopia de la afiliación al Régimen de Pensiones (Personas naturales)	
11. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía 150%	
12. Fotocopia de la Libreta Militar (hombres)	
13. Fotocopia del certificado del RUT	
14. Compromiso anticorrupción	
15. Certificado inhabilidades e incompatibilidades	
16. tarjeta profesional (en caso de ser profesional)	
17. antecedentes disciplinarios profesionales (si el ejercicio de la la profesión seencuentra vigilado por un consejo, tribunal o junta disciplinaria o ética)	
18. Certificaciones de experiencia y estudios	
19. Examen pre ocupacional (no menor a 2 años)	
20. Certificado de cuenta bancaria (no inferior a 30 días)	
21. Certificado de afiliación al sistema general de seguridad social integral y ultimaplanilla de pago de los diferentes sistemas (riesgos laborales, salud y pensión)	

Cordialmente,

NOMBRE	**MARIA CAMILA CHAVARRIAGA VELEZ**
CEDULA	**1026154011**
DIRECCION	**CALLE 140 Sur # 47 < 09**
Teléfono Celular	**3214555116**
Teléfono Fijo	**4944590**
Correo Electrónico	**Maria.chavarriagave@amigo.edu.co**

Firma

